

**Порядок
взаимодействия с правоохранительными органами в сфере
противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Правовую основу взаимодействия Муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Устав Учреждения;

Настоящий Порядок.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.4. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

-законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

-согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

-самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Формы взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

-проведение совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

-информационный обмен;

- организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;
- приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;
- организация совместных семинаров, конференций;
- организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

Данный перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

1.6. Виды взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

- рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в Учреждение материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;
- направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
- проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками Учреждения требований к служебному поведению;
- направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и/или административных правонарушениях в Учреждении в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;
- оказание содействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью настоящего Порядка является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан посредством организации эффективного и последовательного взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;
- организация взаимодействия администрации Учреждения с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;

-взаимодействие с ОП, ОВД, УВД по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении всех, проводимых Учреждением, мероприятий.

3. Публичные обязательства

3.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению или работникам Учреждения стало известно.

Обязанность подать сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении или начальником Учреждения.

3.2. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.4. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.5. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4. Обязанности

4.1. Учреждение обязано:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

- координировать деятельность с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

- рассматривать жалобы и заявления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;

-соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

-соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

4.2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в письменной форме в течение 3-х рабочих дней:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 1);

- о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

4.3. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 3).

4.4. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.1. настоящего положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции.

5. Ответственность

Работники Учреждения несут персональную ответственность:

-за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

-за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

-за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации Учреждения;

-за несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

- за совершение правонарушений коррупционного характера.

-за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

6.2. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством, для принятия локальных нормативных актов.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия с
с правоохранительными органами

Примерная форма

Начальнику МБУ УГЗ г. Уфы
Ахметову Р.М.

От _____
Ф.И.О. работника

(занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" Я, _____, (Ф.И.О.)
настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.
Гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.) в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а
именно: _____ (перечислить, в
чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____ (Ф.И.О.)
обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме. _____
_____ (дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации " ____ " _____ 20__ №

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия
с правоохранительными органами

Примерная форма

Начальнику МБУ УГЗ г. Уфы
Ахметову Р.М.

От _____
Ф.И.О. работника

(занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Я, _____, (Ф.И.О.) настоящим уведомляю
о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г. работником МБУ УГЗ г.
Уфы _____, (Ф.И.О. работника, занимаемая
должность) _____

_____ коррупционных
правонарушений, а именно: _____

_____ (перечислить, в чем
выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____ (Ф.И.О.)
обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

_____ (дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации " ____ " _____
20 ____ № _____

Приложение № 3
к Порядку взаимодействия с
правоохранительными органами

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Журнал начат: «__» _____ 20__

Журнал окончен: «__» _____ 20__

Лицо, ответственное за ведение журнала: _____

№ п/п	Дата, время регистрации уведомления	ФИО, должность, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО, регистрирующего уведомление	Подпись, регистрирующего уведомление	Подпись, подавшего уведомление